

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Департамента

общего образования Томской области

от 28.12.2012 г. № 844 - р

УСТАВ

**Областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Томский физико-технический лицей»
(новая редакция)**

Томск-2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томский физико – технический лицей» (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на основании Распоряжения Администрации Томской области от 27.12.2012 № 1170-ра «О создании областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Томский физико–технический лицей» для осуществления образовательных функций и переименованной:

из муниципального общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) – школа - интернат № 6 в муниципальное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

из муниципального общеобразовательного учреждения школы-интерната № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей города Томска на основании приказа Департамента образования администрации города Томска от 04.04.2001 г. № 159 «О переименовании образовательных муниципальных учреждений г. Томска»;

из муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интерната № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей города Томска в Томское областное государственное образовательное учреждение «Школа-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на основании распоряжения Администрации Томской области от 18.12.2004 г. № 248-ра «О принятии муниципальных образовательных учреждений г. Томска в собственность Томской области»;

из Томского областного государственного образовательного учреждения «Школа-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в Областное государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат «Мариинская гимназия-интернат» на основании приказа Департамента общего образования Томской области от 22 июня 2007 г. № 715 «Об изменении статуса и переименовании Томского областного государственного образовательного учреждения «Школа-интернат № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

из Областного государственного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат «Мариинская гимназия-интернат» в Областное государственное казенное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа – интернат «Мариинская гимназия – интернат» на основании Постановления Администрации Томской области от 30.11.2010 N 236/1a "О создании областных государственных казенных учреждений путем изменения типа областных государственных бюджетных учреждений";

из Областного государственного казенного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа – интернат «Мариинская гимназия – интернат» в Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Томский физико–технический лицей» на основании распоряжения Администрации Томской области от 23.05.2011 № 451 «Об изменении статуса и переименовании Областного государственного казенного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа – интернат «Мариинская гимназия – интернат».

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: лицей.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, зарегистрированного Инспекцией ФНС России по г. Томску 08.07.2011 за № 2117017135464.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томский физико–технический лицей».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБОУ «ТФТЛ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 634049, Россия, г. Томск, ул. Мичурина, 8.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение имеет следующие лицевые счета бюджетного учреждения в Департаменте финансов Томской области:

- лицевой счёт для субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и поступления собственных доходов;
- лицевой счёт субсидий на иные цели;
- лицевой счёт для средств во временном распоряжении.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или

приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзы, общественные организации, деятельность которых регулируется их положениями и законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, определённом настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Томской области.

1.15. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей, формирование широко образованной личности, способной к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных

областях фундаментальных наук, готовой к жизни в условиях высокотехнологичного и поликультурного общества.

2.2. Для достижения указанной в п.2.1. настоящего Устава цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность: предоставление основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико-математической направленности и дополнительного образования;

- медицинская деятельность: при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу в педиатрии. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии.

- социальная поддержка обучающихся во время прохождения обучения по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования;

- проведение областных мероприятий в сфере общего образования для обучающихся, в том числе для одаренных детей.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг: преподавание специальных учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по математике, физике, информатике, черчению, химии, русскому языку, иностранным языкам; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; проведение курсов по подготовке к школе, поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования; организация студий, школ, кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, шитью, вязанию, хореографии; создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (ритмика, аэробика);

- оказание услуг общественного питания;

- оказание услуг по организации пребывания детей и лиц их сопровождающих, направленных для участия в областных и других мероприятиях (олимпиады, конференции, соревнования, конкурсы, фестивали и т. п.);

- услуги по организации семинаров, конференций, конкурсов, слетов, концертов, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, профильных смен для детей и педагогических работников, в том числе международных;

- предоставление в аренду имущества Учреждения в установленном порядке.

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в [пункте 3.4](#) настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг и выполнением работ;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.11. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями);
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять областному органу по управлению государственным имуществом карту учёта областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

4.3. Учреждение вправе оказывать населению, организациям дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные в пункте 2.4 настоящего Устава, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов и программ. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их оказания, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

4.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, другие органы государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.6. Контроль эффективности использования и сохранности областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико – математического и естественно – научного профилей.

- II ступень – основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет, (5-9 класс).

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе и человеке, соответствующие современному уровню знаний. Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- III ступень – среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения - 2 года, (10-11 класс).

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс на всех ступенях осуществляется в том числе по индивидуальным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по договору с родителями (законными представителями).

5.3. Предельная наполняемость классов – 25 обучающихся.

Классы делятся на две подгруппы при изучении иностранных языков, информатики и вычислительной техники, профильных предметов в 7-11 классах, которые закрепляются в образовательной программе и учебном плане Учреждения. Деление на подгруппы по другим предметам проводится по решению Педагогического совета Учреждения в пределах имеющихся ассигнований.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

5.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: в очной форме, в форме экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5 - 11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

5.7. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Образовательный процесс организуется по полугодиям, четвертям. Продолжительность учебного года, учебной недели, каникул и сроки их проведения определяются учебным календарным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

5.8. Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей (учебной) недели.

5.9. Для обучающихся, проживающих за пределами г. Томска, а также для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, по заявлению родителей, предоставляется место в интернате Учреждения для проживания. Для данной категории обучающихся Учреждение работает в режиме круглосуточного пребывания.

5.10. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен определяются расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения. Режим учебных занятий: с 8-30 до 13-40.

5.11. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются отметки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебные четверти (полугодия).

5.12. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

5.13. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в переводных классах (это все классы, кроме выпускных) в конце учебного года после освоения общеобразовательных программ по предметам федерального компонента Базисного учебного плана и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса в переводных классах в сроки, установленные директором учреждения по согласованию с Учредителем.

Промежуточные итоговые отметки выставляются за аттестационные периоды (согласно годовому учебному графику). В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, проекта, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Учреждение самостоятельно определяет формы промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 5-го класса.

Решение о перечне предметов для проведения промежуточной аттестации в переводных классах, формах её проведения в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

Процедура проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

5.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ.

Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по

одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

5.16. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного [образца](#) об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

5.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.18. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.19. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- художественно - эстетической
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- социально – педагогической;
- научно-технической.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и других форм.

5.20. Для обучающихся, находящихся в Учреждении в режиме круглосуточного пребывания, составляется режим дня, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

Организация жизнедеятельности обучающихся в Учреждении осуществляется на основе распорядка дня, режима, правил для обучающихся, правил проживания, договора с родителями (законными представителями) детей.

5.21. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, окончившие обучение по ступени начального общего образования.

6.3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- Дата и место рождения;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

6.4. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном [порядке](#) копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют выданный ему документ государственного [образца](#) об основном общем образовании.

При зачислении в Учреждение обучающегося, нуждающегося в режиме круглосуточного пребывания в Учреждении (интернате), родители (законные представители) дополнительно представляют справку об отсутствии медицинских противопоказаний.

6.5. Прием граждан в Учреждение определяется Правилами приема, утвержденными Учреждением.

6.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы обучения;
- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование оборудованием, библиотечными фондами и ресурсами информационно-образовательной среды Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в самоуправлении Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

6.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, хранить или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные и слабоалкогольные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и совершения иных аморальных и/или противоречащих законодательству поступков;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, за исключением тех случаев, когда это предусмотрено задачами учебного процесса.

6.10. Отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

2) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3) По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубыми нарушениями являются:

- принесение, передача и использование в Учреждение газовых баллончиков, токсичных и наркотических веществ, ядов, иных предметов и веществ, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, может повредить имущество, привести к взрывам или возгоранию;

- употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;
- причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения.

6.11. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Учредителя и орган местного самоуправления.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на выбор формы получения образования,
- на участие в самоуправлении;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости ребёнка;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором с Учреждением.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать получение детьми основного общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- обеспечивать соблюдение детьми правил внутреннего распорядка для обучающихся лица, обеспечивать посещение ребёнком Учреждения;
- уважать права и интересы других участников образовательного процесса Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором с Учреждением.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов; учебников; методов оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в самоуправлении Учреждением;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- соблюдать профессиональную этику;
- уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- выполнять свои должностные обязанности;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.16. Педагогические работники несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса в установленном законом порядке; за качество преподавания учебных дисциплин.

6.17. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

6.18. К педагогической работе допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся.

6.21. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с утверждёнными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. В Учреждении предусмотрены специально приспособленное помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение государственного задания для Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля иной деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- организация исполнения мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения на основании распоряжения Администрации Томской области;
- заключение, изменение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора в установленном законодательством порядке;
- другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом.

7.3. Учреждение возглавляет Директор. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области сроком на 5 лет.

7.4. Директор Учреждения освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области, если иное не предусмотрено законодательством.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

7.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, трудового договора и локальных актов Учреждения.

7.6. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики и режимы работы, расписание занятий;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения, об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнением работ, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.8. Директор Учреждения не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью в Учреждении или вне его, кроме научного или научно-методического руководства, а также без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем Учреждения.

7.10. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

7.11. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, в котором принимают участие все работники Учреждения.

7.12. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно, если в его работе участвует не менее двух третей работников от общей численности его членов.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения его на утверждение в установленном порядке;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения;
- досрочный роспуск Управляющего совета Учреждения;
- другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

7.14. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и кооптации. Срок полномочия Совета – 3 года.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: директор Учреждения; работники Учреждения (по результатам выборов) – 3 человека; представители родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам выборов) – 7 человек; обучающиеся – 3 человека (по результатам выборов); кооптированных членов – 1 человек; 1 представитель от попечительского Совета; 1 представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

7.15. К компетенции Совета относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- согласование Положения о расходовании средств от приносящей доход деятельности Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- согласование распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Советом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Заседания Совета оформляются протоколами.

7.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе распустить Управляющий совет Учреждения в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

7.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

7.18. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива для участия в конференциях, съездах;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- согласовывает Программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и другие локальные акты, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся директором по плану работы на учебный год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

7.19. Попечительский Совет является органом самоуправления Учреждением, который создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

В Попечительский совет входят: директор Учреждения, представители органов государственной власти, представители организаций (по одному от каждой организации).

7.20. Попечительский совет:

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Заседания Попечительского совета оформляются протоколами.

7.21. Решение Попечительского совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Попечительским советом. При равенстве голосов, голос председателя Попечительского совета является решающим.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, правилами, режимами, расписаниями, инструкциями, положениями, порядками.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании распоряжения Администрации Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну Томской области.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.