

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»
(ОГБОУ «ТФТЛ»)

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического
совета ОГБОУ «ТФТЛ»
от 26.03.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ «ТФТЛ»
_____ А.Е. Иванов
приказ от 31.03.2025 № 89-осн

Правила приема граждан на обучение в ОГБОУ «ТФТЛ»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в ОГБОУ «ТФТЛ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 06.06.2014 №219а;
- Уставом ОГБОУ «ТФТЛ».

1.2. Правила приёма разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах бесплатности основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребенок/поступающий) в ОГБОУ «ТФТЛ» (далее – лицей) для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная программа), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской

Федерации, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают приём всех граждан в лицей, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Приём на обучение по общеобразовательным программам осуществляется приёмной комиссией лицея в соответствии с действующим законодательством и при наличии вакантных мест.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, образовательными программами, реализуемыми в лицее, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте лицея.

1.9. ОГБОУ «ТФТЛ», являясь образовательной организацией, реализующей образовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения, осуществляет приём на обучение по итогам вступительных испытаний (индивидуального отбора).

1.10. Настоящие Правила действуют до 1 марта 2026 года.

2. Приём документов на уровень основного общего и среднего общего образования

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий) и **по результатам вступительных испытаний (индивидуального отбора).**

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.5., подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в приемную комиссию лицея.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.2(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.5(1) и 2.5(2), подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п.2.5(1) и 2.5(2), в течение 5 рабочих дней лицом проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.2.5(1) и 2.5(2), лицом возвращается заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.5(1) и 2.5(2), лицом в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки лицом обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.5(1) и 2.5(2), и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение двух рабочих дней направляется лицом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, лицом уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения лицом, выдавший направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, лицом в течение 5 рабочих дней направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающим по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка) или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.4. Образец заявления о приёме на обучение в лицей (далее – заявление) размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет (форма заявления является Приложением № 1 к настоящим Правилам).

2.5. Для приёма на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копию паспорта несовершеннолетнего или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копии дипломов, грамот - для обучающихся, имеющих преимущественное право зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;
- д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.5(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 5 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5(2). Пункт 2.5(1) не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

2.5(3). Пункт 2.2(1) и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 2.5(1) не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в лицей не допускается.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.5(1) и 2.5(2), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. Для организации приема заявлений для участия во вступительных испытаниях (индивидуальном отборе), заявлений о приеме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования, проведении и проверке работ в рамках вступительных испытаний на основании приказа директора лицея создается приемная комиссия. В приказе устанавливаются график работы, состав и полномочия членов комиссии. График работы приемной комиссии размещается на официальном сайте лицея, на информационном стенде лицея.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.5(1), 2.5(2) настоящих Правил, предоставляются в приёмную комиссию, указанную в пункте 2.9.

2.11. Приёмная комиссия лицея при приёме заявления при личном обращении обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Факт приёма заявления о приёме на обучение, а также перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в лицей (форма Журнала приёма заявлений о приёме на обучение в лицей указана в Приложении № 2 к настоящим Правилам). После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за приём заявлений, о приёме заявления на обучение и документов, который содержит индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных документов (Приложение №3 к настоящим Правилам).

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом лицея, образовательными программами реализуемыми в лицее и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего.

Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных, поступающих в лицей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Зачисление граждан в лицей проводится на основании результатов вступительных испытаний (индивидуального отбора) после подведения итогов. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приказ о приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования размещается на информационном стенде лицея в день издания.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) (Приложения 4,5 к настоящим правилам).

2.16. Основанием для отказа в зачислении в лицей является:

- 1) непредставление всех документов, указанных в п.п. 2.5, 2.5(1), 2.5(2) настоящих Правил;
- 2) не прохождении вступительных испытаний (индивидуального отбора);
- 3) отсутствие свободных мест в лицее;
- 4) не выполнение условия, установленного частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.18. При предоставлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребёнка или поступающий несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок организации вступительных испытаний (индивидуального отбора) при приёме в 5-е классы для получения основного общего образования

3.1. Право на участие во вступительных испытаниях (индивидуальном отборе) имеют все обучающиеся, оканчивающие 4 класс в текущем учебном году.

3.2. Количество мест для набора в 5-е классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется лицеем самостоятельно в соответствии с нормативами наполняемости и размещается на официальном сайте лицея.

3.3. Сроки проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора) при приеме в 5-е классы с углубленным изучением отдельных предметов устанавливаются лицеем самостоятельно, но не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора).

3.4. Вступительные испытания (индивидуальный отбор) для поступления в 5-е классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 6). Факт приема заявления на участие во вступительных испытаниях, а также перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируется в Журнале приема заявлений для участия во вступительных испытаниях (индивидуальном отборе). Форма Журнала приема заявлений на участие во вступительных испытаниях указана в Приложении №7 к настоящим Правилам.

3.5. Преимущественным правом зачисления в 5-е классы (без вступительных испытаний (индивидуального отбора)) обладают обучающиеся, являющиеся победителями и призерами очных региональных, всероссийских, международных олимпиад по математике.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, **имеющего право на зачисление без**

вступительных испытаний, в течение трёх дней после окончания учебного года предоставляют в приёмную комиссию лица заявление о приёме на обучение (приложение № 1), документы, указанные в п.п. 2.5, 2.5(1), 2.5(2) настоящих правил, документы, подтверждающие право на зачисление без вступительных испытаний, указанные в п.3.5 настоящих правил. Факт приёма заявления и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируется в Журнале приёма заявлений (приложение № 2).

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

3.7. Зачисление учащихся (без вступительных испытаний), указанных в п. 3.5 настоящих правил, проводится в сроки в соответствии с п.2.14 настоящих правил.

3.8. После приема заявлений, указанных в п. 3.4. настоящих правил, поступающие граждане проходят вступительные испытания в форме письменной работы, включающей вопросы, задачи и/или тесты **по русскому языку и математике**. Дата и время проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте лица и информационном стенде лица.

3.9. После проведения вступительных испытаний, в течение 3-х рабочих дней, члены приемной комиссии проверяют работы поступающих.

3.10. Работы поступающих не рецензируются, не выдаются родителям (законным представителям) и хранятся в лице в течение календарного года с момента официального объявления результатов вступительных испытаний.

3.11. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде лица. Работы по **русскому языку и математике** оцениваются по 100-балльной шкале.

3.12. В случае несогласия родителя (законного представителя) поступающего с оценкой вступительных испытаний, родители (законные представители) имеют право лично подать апелляцию (Приложение №8) в приемную комиссию в течение дня размещения результатов на информационном стенде лица. Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании приемной комиссии. Информирование заявителя о результатах апелляции доводится до сведения заявителя:

- 1) на заседании приемной комиссии в случае очного участия заявителя в заседании;
- 2) посредством электронной почты в случае заочного рассмотрения апелляции.

3.13. После завершения рассмотрений апелляций приемная комиссия формирует список граждан, прошедших вступительные испытания (индивидуальный отбор) и рекомендованных к зачислению. Список граждан, прошедших индивидуальный отбор, размещается на информационном стенде лица в течение одного рабочего дня после окончания рассмотрения апелляций.

3.14. Список граждан, прошедших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению, формируется в соответствии со следующими критериями:

- 1) первые места в списке занимают граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, при этом по результатам двух испытаний (по русскому языку, математике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 120 баллов и не менее 60 баллов по каждому испытанию в порядке убывания;
- 2) далее граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, при этом по результатам двух испытаний (по русскому языку, математике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 120 баллов и не менее 60 баллов по математике в порядке убывания;
- 3) далее граждане, набравшие наибольшую сумму баллов по результатам двух испытаний, при этом по результатам испытания по математике набравшие не менее 60 баллов в порядке убывания;
- 4) далее граждане, набравшие наибольшую сумму баллов по результатам двух испытаний в порядке убывания.

3.15. **При равном количестве баллов по итогам вступительных испытаний** в списке граждан, рекомендованных к зачислению, **первоочередным правом** при зачислении пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении соответствующих документов);
- дети - члены семьи участника специальной военной операции (при предоставлении следующих

документов: выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал либо копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции);

- граждане, набравшие большее количество баллов на вступительном испытании по математике.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, рекомендованных к зачислению, в течение 3-х рабочих дней предоставляют в приёмную комиссию лица заявление о приеме на обучение (приложение № 1), и документы, указанные в п.п. 2.5, 2.5(1), 2.5(2) настоящих Правил. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приёма документов, установленным лицеем.

3.17. Приказ о зачислении учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, оформляется на основании протокола приемной комиссии в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов, указанных в п.3.16. Приказ о зачислении на обучение по общеобразовательным программам размещается на информационном стенде лицея в день издания.

4. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в 10-е классы для получения среднего общего образования

4.1. Право на участие во вступительных испытаниях (индивидуальном отборе) имеют все обучающиеся, оканчивающие 9 класс в текущем учебном году.

4.2. Количество мест для набора в 10-е классы профильного обучения определяется лицеем самостоятельно в соответствии с нормативами наполняемости и размещается на официальном сайте лицея.

4.3. Сроки проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора) при приеме в 10-е классы профильного обучения устанавливаются лицеем самостоятельно, но не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора).

4.4. Вступительные испытания (индивидуальный отбор) для поступления в 10-е классы профильного обучения осуществляются по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего (Приложение № 6). Факт приёма заявления на участие во вступительных испытаниях, а также перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приёма заявлений для участия во вступительных испытаниях (индивидуальном отборе). Форма Журнала приёма заявлений на участие во вступительных испытаниях указана в приложении №7 к настоящим Правилам.

4.5. Преимущественным правом зачисления в 10-е классы (без вступительных испытаний (индивидуального отбора)) обладают обучающиеся, следующих категорий:

1) **победители и призеры** Всероссийской олимпиады школьников **муниципального этапа** по одному или более профильному предмету (математика, физика, информатика) при предоставлении соответствующего документа за 8 или 9 класс;

2) **победители и призеры** Всероссийской олимпиады школьников **регионального и заключительного** этапов по одному или более профильных предметов (математика, физика, информатика) при предоставлении соответствующего документа за 8 или 9 класс;

3) **победители и призеры олимпиад** по математике, физике, информатике, входящих в перечень олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации или приказом Министерства образования и науки Российской Федерации при предоставлении соответствующего документа за 8 или 9 класс;

4) выпускники девятых классов, имеющие аттестат об основном общем образовании с **отличием** и сдававшие **ОГЭ по математике и на выбор ОГЭ по физике или информатике**. Выпускник должен иметь результаты по каждому из выше указанных профильных предметов не менее чем 85% от максимального количества первичных баллов, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ФГБНУ федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ) на текущий год (при предоставлении принт-скрина с результатами ОГЭ).

4.6. Родители (законные представители) ребенка или поступающий, **имеющего(ий) право на зачисление без вступительных испытаний**, предоставляют в приёмную комиссию лица заявление о приёме на обучение (приложение № 1), документы, указанные в п.п. 2.5, 2.5(1), 2.5(2) настоящих правил, документы, подтверждающие право на зачисление без вступительных испытаний, указанные в п.4.5 настоящих правил. Факт приёма заявления и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируется в Журнале приёма заявлений (приложение № 2).

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

4.7. Зачисление учащихся (без вступительных испытаний), указанных в п. 4.5 настоящих правил, проводится в сроки в соответствии с п.2.14 настоящих правил.

4.8. После приема заявлений, указанных в п. 4.4. настоящих правил, поступающие граждане проходят вступительные испытания в форме письменной работы, включающей вопросы, задачи и/или тесты **по русскому языку, математике и на выбор по физике или информатике**. Дата и время проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте лица и информационном стенде лица.

4.9. После проведения вступительных испытаний, в течение 3-х рабочих дней, члены приемной комиссии проверяют работы поступающих.

4.10. Работы поступающих не рецензируются, не выдаются родителям (законным представителям) или поступающему и хранятся в лице в течение календарного года с момента официального объявления результатов вступительных испытаний.

4.11. Результаты вступительных испытаний размещается на информационном стенде лица. Работы по **русскому языку, математике, физике, информатике** оцениваются по 100-балльной шкале. Граждане, набравшие по результатам ОГЭ по предметам русский язык, математика, физика, информатика не менее чем 85% от максимального количества первичных баллов, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ФГБНУ федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ) на текущий год (при предоставлении принт-скрина с результатами ОГЭ) освобождаются от прохождения вступительного испытания по этому предмету, при этом им засчитывается 100 баллов.

4.12. В случае несогласия родителя (законного представителя) поступающего или поступающего с оценкой вступительных испытаний, родители (законные представители) или поступающий имеют право лично подать апелляцию (Приложение №8) в приемную комиссию в течение дня размещения результатов на информационном стенде лица. Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании приемной комиссии. Информирование заявителя о результатах апелляции доводится до сведения заявителя:

- 1) на заседании приемной комиссии в случае очного участия заявителя в заседании;
- 2) посредством электронной почты в случае заочного рассмотрения апелляции.

4.13. После завершения рассмотрений апелляций приемная комиссия формирует список граждан, прошедших вступительные испытания (индивидуальный отбор) и рекомендованных к зачислению. Список граждан, прошедших индивидуальный отбор размещается на информационном стенде лица в течение одного рабочего дня после окончания рассмотрения апелляций.

4.14. Список граждан, рекомендованных к зачислению, формируется в соответствии со следующими критериями:

- 1) первые места в списке занимают граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, при этом по

результатам трех испытаний (по русскому языку, математике и на выбор по физике или информатики) сумма набранных баллов не должна быть ниже 180 баллов и не менее 60 баллов по каждому испытанию в порядке убывания;

2) далее граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, при этом по результатам трех испытаний (по русскому языку, математике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 180 баллов и не менее 60 баллов по каждому испытанию по математике и физике/информатике;

3) далее граждане, набравшие наибольшую сумму баллов по результатам трех испытаний, при этом по результатам испытания по математике и физике/информатике, набравших не менее 60 баллов в порядке убывания.

4.15. При равном количестве баллов по итогам вступительных испытаний в списке граждан, рекомендованных к зачислению, **первоочередным правом** при зачислении пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении соответствующих документов);

- дети - члены семьи участника специальной военной операции (при предоставлении следующих документов: выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал либо копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции);

- граждане, набравшие большую сумму баллов на вступительном испытании по математике и физике/информатике.

4.16. В случае, если количество граждан прошедших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению меньше числа граждан определенных планом на предстоящий учебный год, приёмная комиссия может предложить поступающим, успешно прошедшим вступительные испытания и набравшим на вступительных испытаниях по математике и физике/информатике баллы от 50 до 59, пройти дополнительное вступительное испытание в форме комплексного собеседования. Комплексное собеседование включает в себя собеседование по предметам вступительных испытаний, собеседование с психологом, анализ успеваемости в предыдущей образовательной организации и учебных, внеучебных достижений поступающего. Комплексное собеседование проводится в течение двух рабочих дней после размещения основного списка на информационном стенде лица. Граждане информируются о дате и времени проведения комплексного собеседования посредством электронной почты указанной в заявлении. По итогам дополнительного вступительного испытания (комплексного собеседования) приёмная комиссия может сформировать дополнительный список граждан, рекомендованных для зачисления в лицей. Дополнительный список граждан, прошедших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению размещается на информационном стенде лица в день проведения комплексного собеседования.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся или поступающий, рекомендованные к зачислению в соответствии со списком или дополнительным списком, в течение 3-х рабочих дней предоставляют в приёмную комиссию лица заявление о приеме на обучение (приложение № 1), и документы, указанные в п.п. 2.5, 2.5(1), 2.5(2) настоящих Правил. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приёма документов, установленным лицеем.

4.18. Приказ о зачислении учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, оформляется на основании **протокола** комиссии по организации и проведению индивидуального отбора в течение 5 рабочих дней после завершения приема

документов, указанных в п.4.17. Приказ о зачислении на обучение по общеобразовательным программам размещается на информационном стенде лица в день издания.

5. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в порядке перевода в 5-11-е классы для получения основного общего и среднего общего образования

5.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по основным общеобразовательным программам в 5-11 классы осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

5.2. Количество свободных мест для приема на обучение в порядке перевода в 5-11 классы размещается на официальном сайте лица.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора) при приеме на обучение в порядке перевода в 5-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением устанавливаются приказом директора лица в течение 5 календарных дней после получения заявлений, указанных в п.5.4. настоящих правил.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся или поступающие, получив информацию о наличии вакантных мест для приема (перевода), размещенную на официальном сайте лица, предоставляют в приемную комиссию:

- 1) заявление на участие во вступительных испытаниях;
- 2) таблицы текущей успеваемости за 10,11 класс (по полугодиям) с указанием часов, предусмотренных учебным планом для изучения каждой предметной области, копию аттестата об основном общем образовании;
- 3) таблицу текущей успеваемости и копию аттестата об основном общем образовании (для обучающихся, претендующих на обучение в 10 классе);
- 4) таблицу текущей успеваемости и таблицу успеваемости (по четвертям) за предыдущий класс (для обучающихся, претендующих на обучение в 5-9 классе);
- 5) иные документы по своему усмотрению.

5.5. Вступительные испытания (индивидуальный отбор) для поступления в порядке перевода в 5-11-е классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего (Приложение № 6). Факт приема заявления на участие во вступительных испытаниях, а также перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируется в Журнале приема заявлений для участия во вступительных испытаниях (индивидуальном отборе). Форма Журнала приема заявлений на участие во вступительных испытаниях указана в Приложении №7 к настоящим Правилам.

5.6. Преимущественным правом зачисления в 5-11-е классы (без вступительных испытаний (индивидуального отбора)) обладают обучающиеся, являющиеся победителями и призерами очных региональных, всероссийских, международных олимпиад по математике, физике, информатике.

5.7. Родители (законные представители) ребенка или поступающий, **имеющего(ий) право на зачисление без вступительных испытаний**, получив информацию о наличии вакантных мест для приема (перевода) предоставляют в приемную комиссию лица заявление о приеме на обучение (приложение № 1), документы, указанные в п.п. 2.5, 2.5(1), 2.5(2) настоящих правил, документы, подтверждающие право на зачисление без вступительных испытаний, указанные в п.5.6 настоящих правил. Факт приема заявления и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируется в Журнале приема заявлений (приложение № 2).

5.8. Зачисление учащихся (без вступительных испытаний), указанных в п. 5.6 настоящих правил, проводится в сроки в соответствии с п.2.14 настоящих правил.

5.9. После приема заявления, указанного в п. 5.5. настоящих правил, поступающие граждане проходят вступительные испытания в форме письменной работы, включающей вопросы, задачи и/или тесты:

- 1) для поступления в порядке перевода в 5, 6, 7 классы **по русскому языку и математике**;

- 2) для поступления в порядке перевода в 8,9 классы **по русскому языку, математике и физике;**
 3) для поступления в порядке перевода в 10,11 классы **по русскому языку, математике и на выбор по физике или информатике;**

Дата и время проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте лица и информационном стенде лица.

5.10. После проведения вступительных испытаний, в течение 3-х рабочих дней, члены приемной комиссии проверяют работы поступающих.

5.11. Работы поступающих не рецензируются, не выдаются родителям (законным представителям) и хранятся в лице в течение календарного года с момента официального объявления результатов вступительных испытаний.

5.12. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде лица. Работы по **русскому языку, математике, физике, информатике** оцениваются по 100-балльной шкале.

5.13. В случае несогласия родителя (законного представителя) поступающего или поступающего с оценкой вступительных испытаний, родители (законные представители) или поступающий имеют право лично подать апелляцию (Приложение №8) в приемную комиссию в течение дня после размещения результатов на информационном стенде лица. Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании приемной комиссии. Информирование заявителя о результатах апелляции доводится до сведения заявителя:

- 1) на заседании приемной комиссии в случае очного участия заявителя в заседании;
- 2) посредством электронной почты в случае заочного рассмотрения апелляции.

5.14. После завершения рассмотрений апелляций приемная комиссия формирует список граждан, прошедших вступительные испытания (индивидуальный отбор) и рекомендованных к зачислению. Список граждан, прошедших индивидуальный отбор размещается на информационном стенде лица в течение одного рабочего дня после окончания рассмотрения апелляций.

5.15. Список граждан, прошедших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению в 5,6,7 классы, формируется в соответствии со следующими критериями:

первые места в списке занимают граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, при этом по результатам двух испытаний (по русскому языку, математике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 120 баллов и не менее 60 баллов по каждому испытанию в порядке убывания.

5.16. Список граждан, прошедших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению в 8,9 классы, формируется в соответствии со следующими критериями:

первые места в списке занимают граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, при этом по результатам трех испытаний (по русскому языку, математике, физике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 180 баллов и не менее 60 баллов по каждому испытанию в порядке убывания;

5.17. Список граждан, прошедших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению в 10,11 классы, формируется в соответствии со следующими критериями:

первые места в списке занимают граждане, набравшие наибольшую сумму баллов, при этом по результатам трех испытаний (по русскому языку, математике и на выбор по физике или информатике) сумма набранных баллов не должна быть ниже 180 баллов и не менее 60 баллов по каждому испытанию в порядке убывания;

5.18. **При равном количестве баллов по итогам вступительных испытаний** в списке граждан, рекомендованных к зачислению, **первоочередным правом** при зачислении пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при предоставлении соответствующих документов);

- дети - члены семьи участника специальной военной операции (при предоставлении следующих документов: выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие

даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал либо копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции);

- граждане, поступающие в 5-7 классы и набравшие большее количество баллов на вступительном испытании по математике;

- граждане, поступающие в 8,9 классы и набравшие большую сумму баллов на вступительном испытании по математике и физике;

- граждане, поступающие в 10,11 классы и набравшие большую сумму баллов на вступительном испытании по математике и физике/информатике.

5.19. Родители (законные представители) обучающихся или поступающий, рекомендованных(ый) к зачислению, в течение 3-х рабочих дней предоставляют в приёмную комиссию лица заявление о приеме на обучение (приложение № 1) и документы, указанные в п.п. 2.5, 2.5(1), 2.5(2) настоящих Правил. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся или поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приёма документов, установленным лицеем.

5.20. Приказ о зачислении учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, оформляется на основании протокола приемной комиссии в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов, указанных в п.5.19. Приказ о зачислении на обучение по общеобразовательным программам размещается на информационном стенде лицея в день издания.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор лицея.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1 настоящих правил.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг оформляется приказом директора лица.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора лица.

8.2. Правила вступают в силу со дня утверждения.

Директору ОГБОУ «ТФТЛ»

Иванову А.Е.

от _____

ФИО заявителя

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу принять (нужное подчеркнуть) **меня/ моего ребенка,**_____, на обучение (нужное подчеркнуть) по
(фамилия, имя, отчество (при наличии))**основной образовательной программе / адаптированной основной образовательной программе
основного общего образования / среднего общего образования в _____ класс с углубленным изучением
отдельных предметов / профильного обучения.****СВЕДЕНИЯ:**

- ФИО поступающего _____
- Дата рождения поступающего _____
- Адрес места жительства (места пребывания) поступающего _____
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
- _____
- _____
- адрес места жительства (места пребывания) родителей (законных представителей)
поступающего _____
- номер контактного телефона (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего
1. _____ 2. _____
- Язык образования: русский;
- Прошу организовать изучение родного языка¹ _____.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, образовательными программами, локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

[illegible]

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»
(ОГБОУ «ТФТЛ»)

634049, г. Томск, ул. Мичурина, 8, приемная тел/факс: +7-983-230-5663,
электронная почта: tftl@gov70.ru, buxint6@rambler.ru
ОКПО 44228023 ОГРН 1037000087750 www.tftl.ru ИНН/КПП 7020029410/ 701701001

Расписка о приеме документов № _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№ n/n	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

Контактный телефон ОГБОУ «ТФТЛ» _____

Документы сдал: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»
(ОГБОУ «ТФТЛ»)

634049, г. Томск, ул. Мичурина, 8, приемная тел/факс: +7-983-230-5663,
электронная почта: tftl@gov70.ru, buxint6@rambler.ru
ОКПО 44228023 ОГРН 1037000087750 [ИНН/КПП 7020029410/ 701701001](#)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка (поступающего) в ОГБОУ «ТФТЛ»

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от "____" _____ 20__ г., рег. № ____ было
принято решение об отказе в зачислении Вашего ребенка (или Вас) в ОГБОУ «ТФТЛ» по причине:

Директор _____ А.Е. Иванов

М.П.

Приложение №5
к Правилам приема граждан в ОГБОУ «ТФТЛ»

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»
(ОГБОУ «ТФТЛ»)

634049, г. Томск, ул. Мичурина, 8, приемная тел/факс: +7-983-230-5663,
электронная почта: tftl@gov70.ru, buxint6@rambler.ru
ОКПО 44228023 ОГРН 1037000087750 [ИНН/КПП 7020029410/ 701701001](#)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении ребенка (поступающего) в ОГБОУ «ТФТЛ»

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от "____" _____ 20__ г., рег. № ____ было
принято решение о зачислении Вашего ребенка (или Вас) в ОГБОУ «ТФТЛ».

Директор _____ А.Е. Иванов

М.П.

Директору ОГБОУ «ТФТЛ»
Иванову А.Е.от _____
(ФИО заявителя)

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить (нужное подчеркнуть) **меня / моего ребенка,**_____
(фамилия, имя, отчество)

к участию вступительных испытаний (индивидуальному отбору) для поступления в _____ класс.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- выписку из ведомости успеваемости — при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе для получения среднего общего образования (при наличии);
- принт-скрин с результатами ОГЭ по профильным предметам (из личного кабинета ЦОКО ТОИПКРО) при приеме в 10 класс;
- копию документов, подтверждающий категорию детей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - члены семьи участника специальной военной операции);
- диплом(ы) победителя и призера очных олимпиад, конференций, проектных и исследовательских работ обучающихся по предметам профильного обучения (математике, физике, информатике).

С уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, образовательными программами, локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Я проинформирован, что работы вступительных испытаний не выдаются и не рецензируются.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Журнал приема заявлений
для участия во вступительных испытаниях (индивидуальном отборе)
в ОГБОУ «ТФТЛ»**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистрац ии</i>	<i>Ф.И.О. поступающего</i>	<i>Класс</i>	<i>Документы</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) или поступающего, подтверждающая подачу заявления</i>	<i>Подпись лица, ответственного за получение документов</i>	<i>Примеча ние</i>

Председателю приемной комиссии
ОГБОУ «ТФТЛ»

Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний по

(предмет)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Индивидуальный регистрационный номер _____

Электронная почта _____

Заявление.

Прошу пересмотреть выставленные моему ребенку (мне) результаты вступительного испытания по _____, так как, по моему мнению, данные ответы моим
(предмет(ы))

ребенком (мною) на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

☐ в моем присутствии☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы☐ без меня (моих представителей)

В случае рассмотрения заявления об апелляции без моего участия (или моих представителей) результаты прошу направить на указанную электронную почту.

«_____» _____ 202_ г.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)