

Департамент общего образования Томской области
Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томский физико-технический лицей»
(ОГБОУ «ТФТЛ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ «ТФТЛ»

_____ А.Е. Иванов

Приказ № 235/1-осн от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в ОГБОУ «Томский физико-технический лицей»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ОГБОУ «ТФТЛ» (далее - Положение) регламентирует работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ОГБОУ «ТФТЛ» (далее лицей).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
- Устава ОГБОУ «ТФТЛ».

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся лицея (далее - общественная комиссия лицея) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Общественная комиссия лицея работает в тесном контакте с администрацией лицея.

1.5. Общественная комиссия лицея (ее состав, полномочия) создается приказом директора лицея до 01 октября текущего учебного года.

1.6. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, настоящим Положением.

1.7. В состав общественной комиссии лицея могут входить представители администрации лицея, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой лицея, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой лицея.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счёт дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

3.1. Общественная комиссия лицея:

- Оказывает содействие администрации лицея в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой лицея;
 - за соблюдением графика работы столовой лицея.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору лицея.
- Вносит предложения администрации лицея по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся в лицее.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

- 4.1. Общественная комиссия лицея создается приказом директора лицея до 01 октября текущего учебного года.
- 4.2. Общественная комиссия лицея формируется в составе от 3 до 7 человек с использованием процедуры назначения
- 4.3. Директор лицея локальным актом (приказом) определяет персональный состав общественной комиссии лицея, цели и содержание работы общественной комиссии лицея, утверждает план работы на текущий учебный год.
- 4.4. В состав общественной комиссии лицея могут входить представители администрации лицея, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 4.5. Общественную комиссию лицея возглавляет председатель, назначенный приказом директора лицея.

4.6. Председатель общественной комиссии лицея организует и планирует ее работу, созывает заседания общественной комиссии лицея и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественной комиссии лицея, контролирует их выполнение.

4.7. В случае отсутствия председателя общественной комиссии лицея его функции осуществляет один из ее членов, назначенный приказом директора лицея.

4.8. Секретарь общественной комиссии лицея, назначенный приказом директора лицея, ведёт протоколы заседаний и иную документацию общественной комиссии лицея.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

5.1. Общественная комиссия лицея строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и определяя время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Общественная комиссия лицея может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации лицея, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Заседания общественной комиссии лицея проводятся 2 раза в год.

5.5. Дата, время, место, повестка заседания общественной комиссии лицея, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общественной комиссии лицея не позднее, чем за 2 дня до заседания общественной комиссии лицея.

5.6. Решения общественной комиссии лицея считаются правомочными, если на заседании общественной комиссии лицея присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

5.7. По приглашению члена общественной комиссии лицея в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общественной комиссии лицея, если против этого не возражает более половины членов общественной комиссии лицея, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член общественной комиссии лицея обладает одним голосом. Решения общественной комиссии лицея принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии лицея (более половины) и оформляются в виде решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения общественной комиссии лицея с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.10. На заседании общественной комиссии лицея ведется протокол. В протоколе заседания общественной комиссии лицея указываются:

- Место и время проведения заседания.
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.
- Повестка дня заседания.
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня.
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.
- Принятые решения.

5.11. Протокол заседания общественной комиссии лицея подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

5.12. Решения и протоколы заседаний общественной комиссии лицея включаются в номенклатуру дел лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены общественной комиссии лицея.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний общественной комиссии лицея, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям общественной комиссии лицея возлагается на председателя и секретаря общественной комиссии лицея.

5.14. Члены общественной комиссии лицея работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.15. Общественная комиссия лицея периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе, о результатах контроля на различных совещаниях перед управляющим советом лицея.

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

6.1. Члены общественной комиссии лицея выполняют следующие функциональные обязанности:

- Контроль посещений столовой обучающимися, с учётом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников столовой.
- Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- Контроль за дежурством классов, педагогов и администрации в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.2. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии лицея должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией лицея.

6.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия лицея может назначить повторную проверку.

6.4. Члены общественной комиссии лицея имеют право:

- В любое время проводить общественный контроль над питанием обучающихся, работой столовой лицея, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой лицея.
- Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию директору лицея.
- Вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.
- Пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛИЦЕЯ

7.1. Папка протоколов заседаний общественной комиссии лицея и папка актов проверок хранятся у председателя комиссии.

7.2. Информация о выявленных членами общественной комиссии лицея нарушениях фиксируется в актах проверок и хранится у председателя комиссии.